

## Zlecenie badania USŁUGOWEGO mikrobiologicznego – ŻYWNOŚĆ

WYPEŁNIĆ CZYTELNI DRUKOWANYMI LITERAMI; SZARE POLA OBOWIĄZKOWE

### 1. Dane ogólne

<b>Zleceniodawca</b> (nazwa, adres, telefon, NIP)		<b>Właściciel</b> <sup>1)</sup> (nazwa, adres, telefon, NIP)	
<b>Płatnik</b> <sup>2)</sup>	zleceniodawca <input type="checkbox"/>	właściciel <input type="checkbox"/>	<b>Sposób płatności:</b> przelew
<b>Fakturę otrzymuje</b> <sup>2)</sup>	zleceniodawca <input type="checkbox"/>	właściciel <input type="checkbox"/>	<b>Sprawozdanie otrzymuje</b> <sup>2)</sup> zleceniodawca <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/>
<b>Adres mailowy, na który należy przesłać dokument</b>	Sprawozdanie e-mail ..... Faktura e-mail .....		
Analizując potrzebę wykorzystania wyniku zlecanego badania należy wybrać i uzupełnić dane w jednej z dwóch poniżej przedstawionych tabel A /B <sup>2)</sup>			
<b>A.</b>	<input type="checkbox"/> - zamawiający zleca wykonanie badania celem zastosowania i przeznaczenia badania oraz jego wyniku w obszarze regulowanym prawnie (przeznaczenie uzyskanego wyniku badań do oceny zgodności dla potrzeb np. udzielenia pozwoleń, przedstawienie jednostce kontrolnej itp.)  <input type="checkbox"/> - próbka pobrana zgodnie z planem (postępowanie zgodne z określoną procedurą selekcji, poboru i przygotowania próbek w celu podjęcia decyzji o zgodności z kryteriami)  <b>Procedura pobrania próbek</b> <input type="checkbox"/> - obszar regulowany prawnie – podać nazwę/ numer rozporządzenia/ ustawy/ procedury HCCP itp. .....		
<b>B.</b>	<input type="checkbox"/> - zamawiający zleca wykonanie badania celem zastosowania i przeznaczenia badania oraz jego wyniku poza obszarem regulowanym prawnie (przeznaczenie na potrzeby własnych/poznawczych np. monitorowanie nowego procesu, optymalizacja procesów itp.)  <input type="checkbox"/> - próbka nie objęta planem pobierania próbek  <b>Procedura pobrania próbek</b> <input type="checkbox"/> - poza obszarem regulowanym prawnie		

### 2. Dane identyfikacyjne

Przedmiot badań - rodzaj, opis próbki			
Ilość próbek	Wielkość wyprodukowanej partii (podać z jednostką)	Identyfikator partii	
Data ważności	Data produkcji partii	Opakowanie próbki	Numer WNI
Data pobrania	Godzina pobrania	Imię i nazwisko pobierającego próbki	
Rodzaj miejsca pobrania próbek <sup>2)</sup>		Adres miejsca pobrania	
rzeźnia <input type="checkbox"/> gospodarstwo <input type="checkbox"/> zakład przetwórstwa <input type="checkbox"/> zakład rozbioru <input type="checkbox"/>			
Informacje dodatkowe dotyczące próbki (np. producent itp.)			

### 3. Badana cecha i metoda badawcza

**Badaną cechą i metodę badawczą wskazać na załączniku 1MŻ, który należy podpisać i dołączyć do zlecenia.**

Uwaga: wykaz metod dostępny jest na stronie [www.wiw.wroc.gov.pl](http://www.wiw.wroc.gov.pl) (strefa klienta) lub w punkcie przyjmowania próbek.

<sup>1)</sup>- wypełnić, jeśli inny niż zleceniodawca; <sup>2)</sup> - zaznaczyć właściwe

4. Informacje dodatkowe: .....

.....

.....

**UWAGI**

1. Podpis jest potwierdzeniem zapoznania się z poniższymi informacjami. Zmiana zlecenia wymaga formy pisemnej
2. Aktualny zakres akredytacji nr AB 584 dostępny jest na stronie <https://www.pca.gov.pl/>. Lista akredytowanych działań prowadzonych w ramach elastycznego zakresu akredytacji oraz wykaz metod nieakredytowanych, objętych systemem zarządzania znajdują się na stronie <http://wroc.wiw.gov.pl>.
3. Klient zna ogólne zasady współpracy z ZHW, akceptuje je oraz wyraża zgodę na wykorzystanie wyników badań do opracowania danych statystycznych.
4. Klient zna i akceptuje metody badawcze stosowane w ZHW i wyraża zgodę na wykonanie nimi badań oraz zna obowiązujący cennik usług i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
5. Podane w zleceniu dane są zgodne z prawdą. ZHW nie ponosi odpowiedzialności za wiarygodność danych przekazywanych na zleceniu, a przekazywane informacje mogą wpływać na ważność wyniku badania.
6. Klient ma możliwość uczestnictwa w zleconych przez siebie badaniach w charakterze obserwatora wg zasad określonych przez Kierownika ZHW.
7. Klient ma prawo do wnoszenia skarg. Czas skargi uwarunkowany jest czasem archiwizacji dokumentów i zapisów laboratoryjnych. Możliwość wykonania ponownego badania w aspekcie składanej skargi jest zależna od przedmiotu badania, kierunku badania i czasu przechowywania próbki w laboratorium. Na życzenie klienta procedura „Proces postępowanie ze skargą” jest dostępna do wglądu na miejscu lub w wersji elektronicznej na stronie <http://wroc.wiw.gov.pl>.
8. Klient ma prawo do wyrażenia swojej opinii dot. współpracy z ZHW przy użyciu „Ankiety” dostępnej w laboratorium lub na stronie [http://wroc.wiw.gov.pl/](http://wroc.wiw.gov.pl). Ocena ta wykorzystana będzie wyłącznie do celów doskonalenia działalności ZHW i nie ma wpływu na wynik badania.
9. W przypadku uzyskania wyników wskazujących na zagrożenie dla zdrowia ludzi lub zwierząt, albo ze względów epizootycznych, laboratorium ma obowiązek powiadomienia właściwego terytorialnie Powiatowego Lekarza Weterynarii i Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
10. ZHW zobowiązuje się do poinformowania Klienta o wszystkich odstępstwach dotyczących umowy/zlecenia.
11. ZHW ma prawo odstąpić od wykonania badań w przypadku, gdy dostarczone próbki i dokumenty nie spełniają określonych wymagań z ustanowionych w przepisach prawnych i/lub procedurach wewnętrznych ZHW (dostępne na stronie internetowej <http://wroc.wiw.gov.pl/>)
12. Pozostałości próbek przeznaczonych do badań nie podlegają zwrotowi i pozostają w dyspozycji ZHW.
13. ZHW nie pobiera próbek oraz nie ponosi odpowiedzialności za etapy pobierania i transportu próbek, które mogą mieć istotny wpływ na miarodajność uzyskiwanych wyników.
14. Laboratorium rutynowo podaje wyniki badań ilościowych z ich niepewnościami (niepewność ma znaczenie dla ważności wyników badania lub ich zastosowania, ma również znaczenie dla zgodności z wyspecyfikowanymi wartościami granicznymi). Niepewność opiera się na niepewności standardowej pomnożonej przez współczynnik rozszerzenia k=2 zapewniając poziom ufności ok. 95% przy czym złożoną niepewność standardową uznaje się za równą odchyleniu standardowemu odtwarzalności wewnątrzlaboratoryjnej. Podana niepewność nie obejmuje etapu pobierania próbek.
15. W przypadku gdy Klient wymaga stwierdzenia zgodności/niezgodności wyników badań ilościowych (dla badań z przeznaczeniem wyniku w obszarze regulowanym prawnie) prosimy o podanie tej informacji w pkt.4 „Informacje dodatkowe” oraz kontakt z Kierownikiem Pracowni. Laboratorium na życzenie klienta podaje stwierdzenie zgodności z wymaganiami lub specyfikacjami stosując zasadę podejmowania decyzji przedstawioną w dokumencie ILAC G8:09/2019, po wcześniejszym uzgodnieniu z klientem zastosowanej zasady podejmowania decyzji, chyba, że wymagania będą stanowiły inaczej. W celu ustalenia trybu postępowania lub chęci uzyskania większej ilości informacji prosimy o kontakt z Kierownikiem Pracowni przed dostarczeniem próbki do badania.
16. ZHW zobowiązuje się do zapewnienia bezstronności i poufności informacji dotyczących klienta uzyskanych i wytworzonych podczas realizacji działalności laboratoryjnej.
17. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępne są pod adresem: <http://wroc.wiw.gov.pl>.

.....  
 data i podpis zleceniodawcy

**Część wypełniana w laboratorium**

Numer próbek wg rejestru przyjęć...../ M /w pracowni...../20.....

**Etap I - Punkt Przyjmowania Próbek**

Data przyjęcia	Godzina przyjęcia	Ilość dostarczonych próbek	Waga próbki [g]	Temperatura dostarczenia próbki
				°C

Warunki dostarczenia	warunki chłodnicze	próbka zamrożona	temperatura otoczenia	
Opakowanie	nieuszkodzone	uszkodzone <sup>1)</sup>	opakowanie termoizolacyjne	
Sposób transportu	indywidualny	wewnętrzny	przesyłka pocztowa/ kurierska	
Stan próbki	bez zastrzeżeń	przyjęta warunkowo <sup>1)</sup>		

.....  
 przyjęcie próbki /podpis

**Etap II - Pracownia**

Ocena przydatności próbki do badania	pozytywna	negatywna	
--------------------------------------	-----------	-----------	--

.....  
 przegląd zlecenia/podpis

**Uwagi**

.....

.....

.....

<sup>1)</sup> - opisać w uwagach rodzaj uszkodzenia, powód przyjęcia warunkowego