

Zlecenie badania USŁUGOWEGO chemicznego i botanicznego pasz

Część wypełniana przez klienta (WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE wszystkie pola DRUKOWANYMI LITERAMI)

1. Dane ogólne

Zleceniodawca (nazwa, adres, telefon, NIP)		Właściciel ¹⁾ (nazwa, adres, telefon, NIP)	
Płatnik ²⁾ zleceniodawca <input type="checkbox"/> ; właściciel <input type="checkbox"/>		Sposób płatności -przelew	Fakturę wysłać na adres ²⁾ zleceniodawcy <input type="checkbox"/> ; właściciela <input type="checkbox"/>
Sprawozdanie przekazać ²⁾ zleceniodawcy <input type="checkbox"/> ; właścicielowi <input type="checkbox"/>		Forma przekazania sprawozdania ²⁾ poczta <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> (termin odbioru sprawozdania 7 dni od daty wystawienia, po tym terminie sprawozdanie zostanie wysłane pocztą)	
Dodatkowe przesłanie sprawozdania drogą e-mail ²⁾ NIE- <input type="checkbox"/> TAK- <input type="checkbox"/> e-mail			
Wyniki badań dla próbek pobieranych i dostarczanych do laboratorium zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach lub wytycznych oraz zgodnie z planem pobierania mogą być wykorzystane w obszarze regulowanym prawnie. Analizując potrzebę wykorzystania wyniku zlecanego badania należy wybrać i uzupełnić poniższe dane.			
A.	Cel badania ²⁾	Zastosowanie i przeznaczenie wyniku badania w obszarze regulowanym prawnie TAK- <input type="checkbox"/> - wypełnić tabelę B (przeznaczenie uzyskanego wyniku badań do oceny zgodności w obszarze regulowanym prawnie dla potrzeb np. udzielenia pozwoleń, przedstawienie jednostce kontrolnej itp.)	
		Zastosowanie i przeznaczenie wyniku badania poza obszarem regulowanym prawnie TAK- <input type="checkbox"/> (przeznaczenie uzyskanego wyniku badań dla potrzeb własnych/poznawczych: monitorowanie nowego procesu, optymalizacja procesów, inne)	
B.	Procedura pobrania próbek ²⁾		
	<input type="checkbox"/> - zgodnie z wymaganiami określonymi np. w rozporządzeniu, ustawie, wytycznych itp. (podać numer lub nazwę):		
	<input type="checkbox"/> - inna (podać jaka):		
	<input type="checkbox"/> - próbka pobrana zgodnie z planem		

2. Dane identyfikacyjne

Przedmiot badań	Ilość próbek	Wielkość partii (podać z jednostką)		
	Nr partii			
	Data	produkcji partii	ważności	pobrania
	Opakowanie			
Przedmiot badań	Ilość próbek	Wielkość partii (podać z jednostką)		
	Nr partii			
	Data	produkcji partii	ważności	pobrania
	Opakowanie			
Informacje dodatkowe dotyczące próbki		Imię i nazwisko pobierającego próbki		

¹⁾ - wypełnić, jeśli inny niż zleceniodawca; ²⁾ - wybrać właściwe i zaznaczyć "X"

3. Badana cecha i metoda badawcza

Badaną cechę i metodę badawczą wskazać na załączniku 2C, który należy podpisać i dołączyć do zlecenia.

Uwaga: Metody dostępne na stronie www.wiw.wroc.gov.pl (strefa klienta) lub w punkcie przyjmowania próbek.

5. Informacje dodatkowe

UWAGI

1. Podpis jest potwierdzeniem zapoznania się z poniższymi informacjami. Zmiana zlecenia wymaga formy pisemnej
2. Aktualny zakres akredytacji nr AB 584 dostępny jest na stronie <https://www.pca.gov.pl/>. Lista akredytowanych działań prowadzonych w ramach elastycznego zakresu akredytacji oraz wykaz metod nieakredytowanych, objętych systemem zarządzania znajdują się na stronie <http://wroc.wiw.gov.pl>.
3. Klient zna ogólne zasady współpracy z ZHW, akceptuje je oraz wyraża zgodę na wykorzystanie wyników badań do opracowania danych statystycznych.
4. Klient zna i akceptuje metody badawcze stosowane w ZHW i wyraża zgodę na wykonanie nimi badań oraz zna obowiązujący cennik usług i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.
5. Podane w zleceniu dane są zgodne z prawdą. ZHW nie ponosi odpowiedzialności za wiarygodność danych przekazywanych na zleceniu, a przekazywane informacje mogą wpływać na ważność wyniku badania.
6. Klient ma możliwość uczestnictwa w zleconych przez siebie badaniach w charakterze obserwatora wg zasad określonych przez Kierownika ZHW.
7. Klient ma prawo do wyrażenia swojej opinii dot. współpracy z ZHW przy użyciu „Ankiety” dostępnej w laboratorium lub na stronie [http://wroc.wiw.gov.pl/](http://wroc.wiw.gov.pl). Ocena ta wykorzystana będzie wyłącznie do celów doskonalenia działalności ZHW i nie ma wpływu na wynik badania.
8. Klient ma prawo do uzyskania wyników wskazujących na zagrożenie dla zdrowia ludzi lub zwierząt, albo ze względów epizootycznych, laboratorium ma obowiązek powiadomienia właściwego terytorialnie Powiatowego Lekarza Weterynarii i Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
9. ZHW zobowiązuje się do poinformowania klienta o wszystkich odstępstwach dotyczących umowy/zlecenia.
11. ZHW ma prawo odstąpić od wykonania badań w przypadku, gdy dostarczone próbki i dokumenty nie spełniają określonych wymagań z ustanowionych w przepisach prawnych i/lub procedurach wewnętrznych ZHW (dostępne na stronie internetowej <http://wroc.wiw.gov.pl/>)
12. Pozostałości próbek przeznaczonych do badań nie podlegają zwrotowi i pozostają w dyspozycji ZHW.
13. ZHW nie pobiera próbek oraz nie ponosi odpowiedzialności za etapy pobierania i transportu próbek, które mogą mieć istotny wpływ na miarodajność uzyskiwanych wyników.
14. Laboratorium rutynowo podaje wyniki badań ilościowych z ich niepewnościami (niepewność ma znaczenie dla ważności wyników badania lub ich zastosowania, ma również znaczenie dla zgodności z wyspecyfikowanymi wartościami granicznymi). Niepewność opiera się na niepewności standardowej pomnożonej przez współczynnik rozszerzenia k=2 zapewniając poziom ufności ok. 95%. Podana niepewność nie obejmuje etapu pobierania próbek.
15. W przypadku gdy Klient wymaga stwierdzenia zgodności/niezgodności wyników badań ilościowych (dla badań z przeznaczeniem wyniku w obszarze regulowanym prawnie) prosimy o podanie tej informacji w pkt.5 „Informacje dodatkowe” oraz kontakt z Kierownikiem Pracowni. Laboratorium na życzenie klienta podaje stwierdzenie zgodności z wymaganiami lub specyfikacjami stosując zasadę podejmowania decyzji przedstawioną w dokumencie ILAC G8:09/2019, po wcześniejszym uzgodnieniu z klientem zastosowanej zasady podejmowania decyzji, chyba, że wymagania będą stanowiły inaczej. W celu ustalenia trybu postępowania lub chęci uzyskania większej ilości informacji prosimy o kontakt z Kierownikiem Pracowni przed dostarczeniem próbki do badania.
16. Jeśli dla obszaru regulowanego prawnie wynik badania otrzymany przez Laboratorium będzie wykraczał poza zakres stosowania metody wdrożonej w Laboratorium i objętej zakresem akredytacji nr AB 584 wówczas na sprawozdaniu z badania zostanie przedstawiona informacja o uzyskanym wyniku w postaci „< wartość dolnej granicy zakresu pomiarowego [jednostka miary]” lub „> wartość górnej granicy zakresu pomiarowego [jednostka miary]”. Informacja ta będzie podana z powołaniem się na akredytację.
17. W przypadku uzyskania wyników opisanych jak wyżej, gdy laboratorium jest zobowiązane do przedstawiania stwierdzenia zgodności wyniku badania z wymaganiami/specyfikacją, czynność ta będzie realizowana i raportowana w ramach opinii i interpretacji nie objętych zakresem akredytacji nr AB 584, a wynik badania przedstawiony będzie jako rezultat badania.
18. ZHW zobowiązuje się do zapewnienia bezstronności i poufności informacji dotyczących klienta uzyskanych i wytworzonych podczas realizacji działalności laboratoryjnej.
19. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępne są pod adresem: <http://wroc.wiw.gov.pl>.

.....
 data i podpis zleceniodawcy

Część wypełniana w laboratorium

Numer próbek wg rejestru przyjęć...../CH /w pracowni...../20.....

Etap I - Punkt Przyjmowania Próbek

Data przyjęcia	Godzina przyjęcia	Ilość dostarczonych próbek	Waga próbki [g]	Temperatura dostarczenia próbki
				°C
Warunki dostarczenia	temperatura otoczenia	warunki chłodnicze		próbka zamrożona
Opakowanie	nieuszkodzone	uszkodzone ¹⁾		opakowanie termoizolacyjne
Sposób transportu	indywidualny	wewnętrzny		przesyłka pocztowa/ kurierska
Stan próbki	bez zastrzeżeń	przyjęta warunkowo ¹⁾		

.....
 przyjęcie próbki /podpis

Etap II - Pracownia

Ocena przydatności próbki do badania	pozytywna	negatywna
---	-----------	-----------

.....
 przegląd zlecenia/podpis

Uwagi

¹⁾ - opisać w uwagach rodzaj uszkodzenia, powód przyjęcia warunkowego